



ANTES DE FIRMAR

Convenio regulador:

*lo que conviene
dejar claro*

UNA GUÍA PRÁCTICA
PARA PROTEGER A TUS
HIJOS E HIJAS



1

Visitas, entregas y vacaciones

ORGANIZACIÓN CLARA
PARA EVITAR CONFLICTOS



Hora y lugar de entregas y recogidas

Define con claridad quién, dónde y a qué hora se realizan.



Personas autorizadas para realizar las entregas

Incluye quién puede recoger o entregar a tus hijos e hijas.



Vacaciones, puentes y fechas señaladas

Quién decide, cómo se reparten y con qué antelación se avisa.



Cumpleaños y días especiales

De los menores, progenitores o hermanos, y también día del padre/día de la madre.



Cómo retomar la rutina tras las vacaciones

Deja previsto cómo se retoman las custodias.



Retrasos e incumplimientos

Tiempo de cortesía y qué ocurre si no se presenta.



Evitar cambios constantes

La estabilidad les da seguridad.



*Estabilidad y previsión
para su bienestar
y su seguridad.*

2

Gastos de los hijos e hijas

TODO LO QUE CONVIENE INCLUIR
Y DETALLAR



Gastos escolares

Colegio, comedor, material, uniformes, actividades y excursiones.



Actividades extraescolares

Deportes, idiomas, música, refuerzo escolar, campamentos, etc.



Salud y seguro médico

Seguro médico, copagos, tratamientos, terapias y pruebas no urgentes.



Odontología y gastos dentales

Revisiones, ortodoncia y otros tratamientos.



Psicología y psicopedagogía

Tratamiento, valoraciones y seguimiento.



Otras actividades solicitadas

Clases de refuerzo, talleres, material específico, etc.



Cómo se reparten los gastos

Qué se considera gasto ordinario y extraordinario, plazos de pago y necesidad de justificar los importes.



*Cuanto más detallado,
menos conflictos.*

3

Salud, tratamientos y colegio



QUIÉN DECIDE Y QUIÉN GESTIONA



Citas médicas y especialistas

Quién solicita las citas, a qué especialistas acudir y cómo se organiza la asistencia.



Tratamientos y terapias

Qué tratamientos necesita, quién decide y quién se encarga de gestionar su seguimiento (medicación, terapias, rehabilitación, etc.).



Urgencias

Cómo actuar en caso de urgencia y a quién informar.



Acceso a informes médicos

Derecho a tener copia de informes, resultados de pruebas y recetas. Cómo se comparten y conservan.



Colegio y cambios de centro

Quién decide sobre la escolarización, posibles cambios de centro y trámites necesarios.



Información escolar

Acceso a informes, reuniones con tutores, seguimiento académico y relación con el centro.



Su salud y educación, también necesitan estar protegidas.

4

Documentación, imágenes y privacidad

ASPECTOS IMPORTANTES
A REGULAR



DNI y pasaporte

Conservación, renovación y entrega de documentación oficial de los menores.



Fotografías y difusión de imágenes

Qué imágenes se pueden compartir, con quién y en qué contextos (redes sociales, colegio, actividades, etc.).



Derecho de publicación en redes sociales

Establecer acuerdos claros sobre la publicación de imágenes y el respeto a su intimidad.



Documentación escolar y médica

Informes, boletines, certificados, resultados de pruebas y cualquier otra documentación relevante.



Privacidad y protección de datos

Respeto a su intimidad, tratamiento de datos personales y limitación de su exposición.



Comunicaciones y dispositivos

Uso de teléfonos, tablets, redes sociales y otras plataformas.



Cambios de domicilio y viajes al extranjero

Información previa, documentación necesaria y autorizaciones.



*Su intimidad y su seguridad,
también en el entorno digital.*

5

Comunicaciones y vida cotidiana

PARA MANTENER EL VÍNCULO
DE FORMA SANA Y SEGURA



Llamadas y otras comunicaciones

Horarios, frecuencia, duración y medio de comunicación (llamadas, videollamadas, mensajes).



Dispositivos móviles y electrónicos

Uso adecuado, control parental y acuerdos sobre el acceso a internet y redes sociales.



Bienes materiales

Qué objetos se trasladan entre domicilios (ropa, material escolar, dispositivos, etc.) y su cuidado.



Rutinas y organización del día a día

Horarios, tareas, deberes, actividades extraescolares, tiempo de estudio y descanso.



Información relevante

Compartir cuestiones importantes sobre su bienestar, estado emocional y cualquier situación que afecte a su vida diaria.



Respeto y tono en la comunicación

Utilizar un lenguaje adecuado, centrado en el interés del menor y evitando mensajes que generen conflicto.



Registro de comunicaciones

Conservar un registro de acuerdos e información relevante, especialmente en situaciones de conflicto.



*Comunicación sí,
conflicto no.
Vínculos sanos.*

6

Si hay violencia: seguridad y protección

LA PRIORIDAD ES
SU BIENESTAR



Reconocer las señales de alerta

Identificar conductas que generan inseguridad o malestar en los hijos e hijas.



No acudas sola

Busca alguien que pueda acompañarte para entregas y recogidas.



Protocolo de actuación

Prepara un plan de huida por si se da una situación de riesgo.



Comunicación segura

Uso de canales seguros y evitar la comunicación directa en situaciones de conflicto o riesgo.



Espacios seguros

Entregas y recogidas en lugares seguros y con condiciones adecuadas para el menor.



Recursos de apoyo

Abogados, psicólogos y recursos especializados en violencia.



Escucha y bienestar emocional

Validar sus emociones, ofrecer un entorno estable y trabajar en su seguridad emocional.



*Un entorno seguro también
es una herramienta
de protección.*

7

Quién toma las decisiones

PATRIA POTESTAD:
PLAZOS Y ACUERDOS



Cuándo es necesario el consentimiento de ambos

Para procedimientos médicos, escolares, viajes, cambios de domicilio, etc.



Plazos razonables

Para las comunicaciones entre progenitores (avisos, información y decisiones).



Cómo proceder si uno no responde o no respeta el plazo pactado

Qué pasos seguir, documentación y posibles medidas legales.



Quién gestiona

Citas médicas, tratamientos, actividades extraescolares, colegio y urgencias.



Siempre por escrito

Guardar un registro de acuerdos, comunicaciones y decisiones importantes.



*Decisiones claras
y plazos realistas
para su día a día.*



8

Lista de comprobación

ANTES DE FIRMAR,
REVISA QUE SE INCLUYE



Visitas, entregas y vacaciones

Fechas, horarios, lugar de entregas y recogidas, periodos vacacionales y puentes.



Gastos ordinarios y extraordinarios

Qué incluye cada concepto (libros, material, actividades, salud, excursiones, etc.)



Salud, tratamientos y especialistas

Quién decide, cómo se gestionan las citas y el acceso a informes médicos.



Documentación, imágenes y privacidad

DNI y pasaporte, fotografías, derecho de publicación en redes sociales y otros aspectos importantes.



Comunicaciones y dispositivos

Llamadas, mensajes, dispositivos electrónicos y tiempo de cortesía.



Colegio y vida educativa

Cambios de colegio, información escolar y relación con el centro, actividades extraescolares.



Viajes al extranjero

Autorizaciones, documentación y condiciones.



Otras medidas de protección

Todo lo necesario para garantizar la seguridad y el bienestar del menor.



Lo que no está por escrito,
puede convertirse
en un problema.